



**FORMULIR PENGISIAN DATA
UNTUK IJAZAH & TRANSKRIP**

PETUNJUK :

1. Ditulis dengan benar dan jelas, sesuai dengan data yang di butuhkan pada Ijazah & Transkrip
2. Hindari kesalahan yang mengakibatkan kesalahan pada Ijazah & Transkrip
3. Formulir diserahkan satu hari setelah lulus sidang ke SBAP dengan melampirkan pas photo :
 - a. Ukuran 3x4 hitam putih 6 lembar
 - b. Ukuran 3 x 4 berwarna 4 lembar

1. Nama Lengkap :

2. Tempat Tanggal Lahir :

3. Nomor Pokok Mahasiswa :

4. Jenjang : **S-1 / D-3 *)**

5. Program Studi :

6. Jurusan : **Ek. Pembangunan/Manajemen/ Akuntansi/D-3 Perbankan**

7. Judul Skripsi :

.....

.....

.....

8. Pembimbing I :

9. Pembimbing II :

10. Tanggal Lulus Ujian Komprehensif :

Yudisium :

11. Alamat diusahakan dapat :

di Antar dengan surat : No. HP

***) coret yang tidak perlu**

Tasikmalaya,

Acc. SBAP Fakultas Ekonomi

Tanda Tangan Mahasiswa