



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,  
DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS SILIWANGI

Jalan Siliwangi Nomor 24 Kota Tasikmalaya Kode Pos 46115  
Jalan Mugarsari Kecamatan Tamansari 46146  
Telepon (0265) 330634, 333092 Faksimile (0265) 325812  
Laman: [www.unsil.ac.id](http://www.unsil.ac.id) Posel: [info@unsil.ac.id](mailto:info@unsil.ac.id)

PENGUMUMAN

Nomor **3125** /UN58/PP.00.00/2026

JADWAL DAN TATA CARA PELAKSANAAN REGISTRASI  
CALON MAHASISWA BARU JALUR SNBP TAHUN 2026  
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS SILIWANGI

Peserta Seleksi Nasional Berdasarkan Prestasi (SNBP) Tahun 2026 yang telah dinyatakan lulus di Universitas Siliwangi, **wajib melaksanakan registrasi** pada laman <https://pmb.unsil.ac.id>. Tahapan Registrasi dilaksanakan sebagai berikut:

**A. PENGISIAN DATA**

Pengisian data merupakan tahap pengisian data peserta, data orang tua/wali dan data akademik, dilaksanakan mulai tanggal **2 s.d. 13 April 2026 (pukul 15.00 WIB)**. Untuk pengisian data, peserta harus mempersiapkan data-data sebagai berikut:

1. Nomor Peserta SNBP;
2. Nomor Induk Siswa Nasional (NISN);
3. Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN);
4. Nomor Induk Kependudukan (NIK);
5. *File* foto dengan ketentuan:
  - a. ukuran : 4 x 6 cm
  - b. warna *background* : biru dengan kode #0090FF
  - c. resolusi : 400 x 600 *pixels*
  - d. ukuran *file* maksimum : 300 KB
  - e. format ekstensi : \*.jpeg atau \*.jpg
  - f. ketentuan pakaian
    - 1) Pria : Jas Hitam, Dasi Hitam Panjang dan Kemeja Putih
    - 2) Wanita : Blazer Hitam, Dasi Hitam Panjang, Kemeja Putih dan Kerudung Putih (bagi yang berjilbab) dimasukkan ke dalam Blazer, tidak ada rambut yang keluar dari jilbab, jilbab mengikuti bentuk wajah, tidak terlalu menutup pipi, masih memperlihatkan bentuk telinga dan tidak menggunakan jilbab variasi.
  - g. Pasfoto setengah badan;
  - h. Resolusi cetakan foto harus tinggi (tidak blur);
  - i. Diwajibkan untuk melakukan pemotretan dengan menggunakan jasa fotografer profesional, bukan menggunakan kamera handphone maupun kamera poket;
  - j. Posisi badan dan wajah tegak menghadap depan dengan bahu sejajar (tidak boleh miring/serong);
  - k. Rambut tertata rapi (tidak menutupi kening, tidak menutupi telinga, posisi rambut diuraikan ke belakang);
  - l. Tidak menggunakan aksesoris pada wajah, seperti kacamata, lensa kontak (*softlens*), anting, penutup wajah, serta aksesoris-aksesoris lainnya bagi pria atau wanita;
  - m. Raut muka mulai dari ujung dagu hingga rambut dan sisi kiri serta kanan wajah harus tampak jelas;
  - n. Kedua buah telinga harus terlihat jelas bagi pria dan wanita yang tidak menggunakan jilbab;

- o. Posisi wajah tersenyum dan tidak memperlihatkan gigi; dan  
 p. Contoh pasfoto sebagaimana berikut:



6. Dokumen yang berbentuk *file* (hasil pindai/*scan*):
- Kartu Pelajar/Identitas** yang mencantumkan Nomor Induk Siswa Nasional (NISN);
  - Rapor semester 1 s.d. 5** yang telah dilegalisasi oleh pihak berwenang;
  - Surat Keterangan Berkelakuan Baik** dari sekolah yang menerangkan tidak terlibat penyalahgunaan narkoba;
  - Surat Keterangan Sehat** (disarankan dari **Klinik Universitas Siliwangi**);
  - Kartu Tanda Penduduk (KTP)**;
  - Bukti Kepesertaan Asuransi Kesehatan** (bagi peserta yang berdomisili di wilayah Priangan Timur dan tidak memiliki asuransi kesehatan, dapat menghubungi Klinik Universitas Siliwangi);
  - Keterangan Penghasilan** kedua orang tua, wali, atau orang lain yang membiayai, ditandatangani oleh pihak yang berwenang:
    - Surat Keterangan Penghasilan Asli yang dilegalisasi (Cap Basah) oleh pejabat yang berwenang, dengan Format Asli Bukan Fotokopi, paling lama 1 (satu) bulan terakhir dari waktu upload, serta harus jelas terbaca/tidak pucat/blur/tidak terpotong (Informasi yang tercantum utuh); atau \*)
    - Slip Gaji Asli bagi yang bekerja di perusahaan atau instansi lainnya, dilegalisasi (Cap Basah) oleh pejabat yang berwenang, dengan Format Asli Bukan Fotokopi, paling lama 1 (satu) bulan terakhir dari waktu upload, serta harus jelas terbaca/tidak pucat/blur/tidak terpotong (Informasi yang tercantum utuh); atau \*)
    - Leger Gaji bagi Aparatur Sipil Negara (ASN) Asli (Bukan Fotokopi) yang dilegalisasi (Cap Basah) oleh pejabat yang berwenang, dengan Format Asli Bukan Fotokopi, paling lama 1 (satu) bulan terakhir serta harus jelas terbaca/tidak pucat/blur/tidak terpotong (Informasi yang tercantum utuh); atau
    - SK Pensiun Asli (Bukan Fotokopi) yang dilegalisasi (Cap Basah) oleh pejabat yang berwenang (Bagi pensiunan PNS, TNI, POLRI), dengan Format Asli Bukan Fotokopi serta harus jelas terbaca/tidak pucat atau blur/tidak terpotong (Informasi yang tercantum utuh); atau
  - Kartu Keluarga (KK)** Terbaru (minimal tanggal cetak 1 Januari 2025) yang telah ditandatangani digital, dengan Format Asli Bukan Fotokopi serta harus jelas terbaca/tidak pucat/blur/tidak terpotong (Informasi yang tercantum utuh).
  - Bukti Pembayaran Listrik dan/atau Pembelian Token Listrik dan Telekomunikasi**
    - Mengisi bukti pembayaran listrik dan/atau token listrik paling lama 2 (dua) bulan (Februari atau Maret 2026) serta harus jelas terbaca/tidak pucat/blur/tidak terpotong (Informasi yang tercantum utuh);
    - Mengisi data jumlah penerangan yang terdapat pada rumah
    - Mengisi bukti biaya rata - rata pulsa/tagihan telepon satu keluarga perbulan
    - Mengisi bukti biaya rata - rata kuota internet/tagihan internet satu keluarga perbulan
  - Bukti Setoran Pajak Bumi Bangunan (SPPT PBB)** tahun 2025 serta harus jelas terbaca/tidak pucat/blur/tidak terpotong (Informasi yang tercantum utuh); \*\*)

- k. **Foto Keluarga**; \*\*\*)
- l. **Kartu Peserta KIP Kuliah** harus jelas terbaca/tidak pucat/blur/tidak terpotong (Informasi yang tercantum utuh); \*\*\*)
- m. **Bukti Setoran Pajak Kendaraan bermotor Roda Dua** tahun 2025 serta harus jelas terbaca/tidak pucat/blur/tidak terpotong (Informasi yang tercantum utuh);
- n. **Bukti Setoran Pajak Kendaraan bermotor Roda Empat** tahun 2025 serta harus jelas terbaca/tidak pucat/blur/tidak terpotong (Informasi yang tercantum utuh);
- o. **Kondisi Rumah** mengisi keterangan kondisi rumah:
- 1) **Kepemilikan rumah** mengisi data kepemilikan rumah dibuktikan dengan bukti yang ditandai dengan surat keterangan kepemilikan rumah yang ditanda tangani oleh pihak berwenang.
  - 2) **Data rumah lainnya** mengisi data rumah lainnya.
- p. **Foto Panorama Ruang Tamu** menampilkan keseluruhan ruang tamu rumah, foto harus jelas/tidak pucat/blur tidak terpotong (Informasi yang tercantum utuh);
- q. **Foto Dapur** menampilkan keseluruhan ruang dapur rumah, foto harus jelas/tidak pucat/blur tidak terpotong (Informasi yang tercantum utuh);
- r. **Foto Ruang Makan/Ruang Tengah** menampilkan keseluruhan ruang makan/ruang tengah rumah, foto harus jelas/tidak pucat/blur tidak terpotong (Informasi yang tercantum utuh);
- s. **Foto Kamar Mandi** menampilkan keseluruhan kamar mandi, foto harus jelas/tidak pucat/blur tidak terpotong (Informasi yang tercantum utuh);
- t. **Foto Teras** menampilkan keseluruhan foto teras, foto harus jelas/tidak pucat/blur tidak terpotong (Informasi yang tercantum utuh);
- u. **Foto Halaman Belakang Rumah** menampilkan keseluruhan halaman belakang rumah, foto harus jelas/tidak pucat/blur tidak terpotong (Informasi yang tercantum utuh);
- v. **Lingkungan Rumah** mengisi data lingkungan rumah:
- 1) **Taman** mengisi/memilih data kepemilikan/keberadaan taman rumah.
  - 2) **Pagar** mengisi/memilih data kepemilikan/keberadaan pagar rumah.
  - 3) **Selokan air** mengisi/memilih data kepemilikan/keberadaan selokan air rumah.
  - 4) **Foto Gang/Jalan Masuk** menampilkan keseluruhan gang/jalan masuk, foto harus jelas/tidak pucat/blur.
- w. **Peralatan Rumah** mengisi data kepemilikan/keberadaan perlengkapan rumah;
- x. **Data Mandi Cuci Kakus (MCK)** mengisi data kepemilikan/keberadaan MCK rumah;
- y. **Surat Bukti Kepemilikan Aset** mengisi data kepemilikan yang ditandai Surat Keterangan Kepemilikan Aset dari pihak yang berwenang;
- z. **Surat Pernyataan Keaslian Dokumen** dengan Format Asli Bukan Fotokopi harus jelas terbaca/tidak pucat/blur/tidak terpotong (Informasi yang tercantum utuh), tertanggal waktu registrasi TAHAP I:
- 1) Ditandatangani di atas materai 10.000, tanda tangan harus menyentuh kertas & materai, serta harus jelas terbaca/tidak pucat/blur/tidak terpotong (Informasi yang tercantum utuh); atau
  - 2) Ditandatangani di atas e-materai 10.000, berada disebelah kiri materai dan tidak menyentuh e-materai. E-materai dibubuhkan setelah ditandatangani terlebih dahulu.

**Keterangan:**

1. Data dan dokumen tersebut di atas, diisikan dan diunggah secara online melalui laman registrasi mahasiswa baru Universitas Siliwangi <https://pmb.unsil.ac.id>. Data dan Dokumen yang telah diisikan pada sistem pendaftaran, akan dilakukan validasi dan verifikasi oleh Tim. Hasil dari validasi dan verifikasi akan dikomunikasikan kepada peserta melalui email yang terdaftar.
2. Setelah hasil validasi dan verifikasi dinyatakan LENGKAP, peserta melanjutkan Registrasi ke tahap penetapan dan pembayaran UKT.
3. \*) Poin g angka 1) yang dimaksud pejabat berwenang bagi pelaku wirausaha atau pekerjaan lainnya yang tidak dapat dibuktikan dengan surat keterangan penghasilan dari pimpinannya, harus dibuat surat keterangan penghasilan dari desa/kelurahan dan di tanda tangan serta berstempel basah oleh **Kepala Desa/Lurah** atau oleh Sekretaris Desa/Sekretaris Lurah, tidak bisa oleh yang selain 2 (dua) orang berwenang tersebut.

4. \*\*) Poin **i**, dan **j**, wajib dilengkapi apabila merupakan hak milik orang tua, wali, atau orang lain yang membiayai kuliah.
5. \*\*\*) Poin **k** dan **l** khusus bagi mahasiswa yang dinyatakan lulus dengan menggunakan **Kartu Peserta KIP Kuliah**.

#### **B. PEMBAYARAN UANG KULIAH TUNGGAL (UKT)**

Tahap pembayaran UKT dimulai tanggal **15 s.d. 24 April 2026 (pukul 15.00 WIB)**. Beberapa hal yang perlu diperhatikan yaitu:

1. Setiap peserta wajib melakukan pembayaran UKT sesuai dengan nominal UKT yang ditentukan.
2. Peserta calon penerima KIP Kuliah akan diseleksi kembali sesuai kuota KIP Kuliah yang tersedia;
3. Peserta calon penerima KIP Kuliah yang masuk kuota seleksi tidak wajib melakukan pembayaran UKT;
4. Peserta calon penerima KIP Kuliah yang tidak lolos seleksi diwajibkan melakukan pembayaran UKT;
5. Pembayaran UKT dibayarkan melalui Virtual Account Bank BNI setiap calon mahasiswa.

#### **C. PENERBITAN NOMOR POKOK MAHASISWA**

Peserta yang telah melakukan pembayaran UKT mendapatkan Nomor Pokok Mahasiswa (NPM) dan dinyatakan sebagai calon mahasiswa Universitas Siliwangi.

#### **D. KONTRAK KARTU RENCANA STUDI/REGISTRASI AKADEMIK**

Peserta yang telah mendapatkan NPM dan telah dilantik menjadi mahasiswa Universitas Siliwangi diwajibkan mengontrak mata kuliah dengan langkah-langkah dan ketentuan yang diumumkan kemudian pada laman [unsil.ac.id](https://unsil.ac.id).

#### **E. PERLU DIPERHATIKAN:**

1. Peserta calon penerima KIP Kuliah yang masuk kuota seleksi ditetapkan kemudian menjadi Penerima KIP Kuliah setelah melalui proses verifikasi dokumen dan atau hasil *home visit*.
2. Apabila sampai batas waktu yang telah ditentukan **tidak melakukan Registrasi** pengisian data dan pembayaran UKT, maka yang bersangkutan dianggap **mengundurkan diri** sebagai calon mahasiswa Universitas Siliwangi.
3. Biaya yang telah dibayarkan pada saat pembayaran UKT **tidak dapat dikembalikan** dengan alasan apapun.

Untuk diperhatikan selalu pantau informasi terbaru pada laman <https://unsil.ac.id> dan laman <https://pmb.unsil.ac.id> hal-hal yang belum jelas dapat ditanyakan pada hari kerja mulai pukul 09.00 s.d. 15.00 WIB melalui WhatsApp (WA) pada nomor kontak 081224924392.

31 Maret 2026  
Wakil Rektor Bidang Akademik,  
  
Dedi Kusmayadi  
NIP 196811132021211003

