

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SELEKSI JUDUL SKRIPSI

Program Studi Ekonomi Pembangunan
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Siliwangi



20
26



www.ep.unsil.ac.id



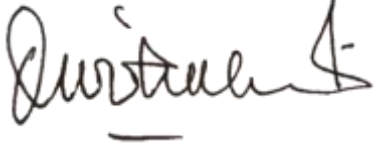
[ep.unsil](https://www.instagram.com/ep.unsil)



ekopembangunan@unsil.ac.id



**UNIVERSITAS SILIWANGI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI EKONOMI DAN BISNIS**

NOMOR SOP	: 01/UN58.11.2/MI/2026
TGL. PEMBUATAN	: 16 April 2026
TGL. REVISI	: 22 April 2026
TGL.EFEKTIF	: 27 April 2026
DISAHKAN OLEH	: Ketua Jurusan Ekonomi Pembangunan  Dwi Hastuti Lestari Komarlina. S.E., M.Si.
JUDUL SOP	: SELEKSI JUDUL SKRIPSI

DASAR HUKUM

1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
2. Permendiksbaintek No 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
3. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
4. Peraturan Rektor Universitas Siliwangi Nomor 7 Tahun 2023 tentang Pedoman Akademik Universitas Siliwangi
5. Surat Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Siliwangi Nomor 071/UN58.02/OT/2015 tentang Pengesahaan Standar Operasional Prosedur (SOP) Akademik Fakultas Ekonomi Universitas Siliwangi

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Ketua Jurusan Ekonomi Pembangunan
2. Sekretaris Jurusan Ekonomi Pembangunan
3. Dosen Pembimbing
4. Mahasiswa

KETERKAITAN

SOP Pengajuan Tugas Akhir/Skripsi

PERALATAN/PERLENGKAPAN

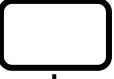
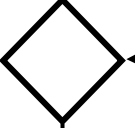


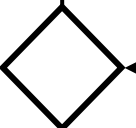

1. Formulir usulan judul skripsi
2. Daftar checklist
3. Jaringan Internet

PERINGATAN

Jika kuota kesamaan judul (maksimal 10 judul pertahun) sudah terpenuhi, maka pengusul wajib mengganti atau merevisi judul yang diajukan dengan tema yang berbeda

PENCATATAN

Data mahasiswa aktif

No	Aktivitas	Pelaksana			Mahasiswa	Mutu Baku		
		Dosen Pembimbing	Ketua Jurusan	Sekretaris Jurusan		Kelengkapan	Waktu	Output
1	Mengajukan judul skripsi sesuai konsentrasi keilmuan ke Program Studi					Formulir seleksi judul skripsi	3 menit	Formulir yang telah di isi dengan judul skripsi
2	Menyeleksi judul skripsi dengan mencari kesamaan topik di arsip skripsi atau repositori unsil . Jika ada kesamaan, maka judul dikembalikan ke mahasiswa untuk diganti dan diajukan kembali					Formulir seleksi judul skripsi	5 menit	Sekjur menerima formulir usulan judul skripsi untuk diperiksa kesamaan judul dan memberikan hasil apakah judul diterima atau ditolak
3	Mengesahkan judul skripsi yang sudah lolos seleksi					Formulir seleksi judul skripsi	5 menit	Kajur studi mengesahkan dan mengisi list judul skripsi untuk memastikan bahwa setiap mahasiswa telah memenuhi syarat untuk menyusun skripsi
4	Mengajukan judul skripsi ke dosen pembimbing.					Formulir seleksi judul skripsi	3 menit	Formulir yang telah di isi dengan judul skripsi yang telah disahkan
5	Menelaah dan merevisi judul skripsi. Judul diperbolehkan untuk direvisi, namun dengan tema/topik yang sama.					Formulir seleksi judul skripsi	5 menit	Judul yang disetujui atau direvisi dosen pembimbing
6	Menginput judul yang sudah disetujui oleh dosen pembimbing kedalam arsip skripsi program studi setelah ujian akhir skripsi.					Judul skripsi saat yudisium	5 menit	Judul skripsi diinput oleh mahasiswa ke dalam arsip skripsi program studi